

Số : 192/KL-TTtr

Bến Tre, ngày 18 tháng 11 năm 2014

## KẾT LUẬN THANH TRA CHUYÊN NGÀNH VÀ HÀNH CHÍNH Trường THPT Tân Kế

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 31 tháng 10 năm 2014 của đoàn thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính trường THPT Tân Kế từ ngày 21 tháng 10 năm 2014 đến ngày 24 tháng 10 năm 2014. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

### A. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

#### I. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

##### 1. Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.
- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, năng động đủ chuẩn chất đáp ứng được yêu cầu giảng dạy và đổi mới trong công tác giáo dục. Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn khá cao 11/52 (21,2%), hiện còn 2 GV đang theo học sau Đại học.
- Tỷ lệ đảng viên đạt theo qui định của ngành (53,3%).

##### 2. Hạn chế:

- Chưa có giáo viên trên chuẩn bộ môn: Địa lý, Tin học; giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (01/52) còn thấp so với bình quân của tỉnh.
- Danh hiệu thi đua cấp cao hàng năm đạt được còn khiêm tốn, chỉ có 1 danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, 1 Giáo viên giỏi cấp tỉnh (năm học 2013 – 2014).

#### II. Cơ sở vật chất, kỹ thuật

##### 1. Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên nhà trường 8.790m<sup>2</sup>, đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đáp ứng yêu cầu trường đạt chuẩn quốc gia (bình quân 10,8 m<sup>2</sup>/HS).
- Cơ sở vật chất của nhà trường đủ điều kiện cho hoạt động giáo dục, có kế hoạch duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời. Trường có đầy đủ các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục, giảng dạy và học tập. Nhà trường tổ chức khai thác, sử dụng khá hiệu quả các trang thiết bị hiện có, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác dạy và học.
- Cảnh quan môi trường sư phạm khá thông thoáng, sạch đẹp. Có tường rào, có cây xanh che phủ, cây kiểng tạo vẻ mỹ quan và hệ thống thoát nước khá tốt. Có khu vực để xe và khu vệ sinh riêng biệt cho GV và HS.

- Nhà trường đã thường xuyên quan tâm và tổ chức thực hiện việc giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường. Có kế hoạch và thực hiện bảo quản tốt cơ sở vật

chất, các thiết bị và phương tiện dạy học, có chú trọng công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

- Các phòng chức năng sắp xếp ngăn nắp. Có lập kế hoạch hoạt động theo năm học và từng tháng, hồ sơ sổ sách được lưu trữ và cập nhật khá tốt đáp ứng cho yêu cầu giảng dạy và thực hành của giáo viên. Thư viện đã thực hiện phần mềm quản lý theo chỉ đạo của ngành, có trưng bày và giới thiệu sách.

- Phòng y tế bố trí ngăn nắp, sạch sẽ, có đủ giường bệnh phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho GV và HS, có kế hoạch hoạt động và lịch trực công tác sơ cứu. Thực hiện tốt việc khám sức khỏe HS và có theo dõi tình hình sức khỏe của GV và HS, kiểm tra định kỳ công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm và bảo vệ môi trường.

## **2. Hạn chế:**

- Mức độ che phủ cây xanh trong khuôn viên trường chưa nhiều.

- Trường chưa có khu vực sân chơi, bãi tập đạt chuẩn, còn bố trí học Thể dục, quốc phòng gần dãy hành chính và dãy phòng học, ít nhiều đã gây ảnh hưởng đến công tác dạy học. Tường rào, nhà bảo vệ xuống cấp....., chưa có cổng trường.

- Phòng đọc sách dùng cho giáo viên và học sinh còn hẹp, chưa thoáng mát, chưa thuận tiện để phục vụ bạn đọc.

- Kế hoạch hoạt động của các phòng thiết bị, thí nghiệm, y tế còn khá chung chung, chưa thể hiện rõ quy trình tổ chức thực hiện và các biện pháp hoạt động cụ thể.

## **III. Việc thực hiện các nhiệm vụ**

### **3.1. Kế hoạch phát triển giáo dục:**

#### **\* Ưu điểm:**

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục từng năm, từng giai đoạn. Quy mô học sinh phù hợp với thực tế của đơn vị.

- Nhà trường thực hiện đúng quy chế tuyển sinh. Thành lập Hội đồng tuyển sinh hàng năm, tuyển sinh theo 1 nguyện vọng và thực hiện đúng chỉ tiêu do Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt. Không có sai sót trong công tác tuyển sinh.

- Nhà trường có thành lập các hội đồng chức năng: Hội đồng trường, Hội đồng thi đua và khen thưởng, tổ tư vấn hướng nghiệp hoạt động đúng Điều lệ trường trung học.

- Nhà trường thành lập 7 tổ chuyên môn; 01 tổ Hành chính Văn phòng hoạt động theo quy định hiện hành.

### **3.2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa:**

#### **\* Ưu điểm:**

Thực hiện nội dung chương chính khóa theo khung chương trình nội dung do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Kế hoạch dạy học tự chọn trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và tổ chức thực hiện.

Việc phân công, tổ chức, thời khóa biểu dạy và học khá hợp lý theo năng lực và điều kiện của nhà trường.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn có tính khả thi cao. Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp với kế hoạch của trường và theo tình hình thực tế của mỗi tổ. Tổ chuyên môn có hồ sơ quản lý chuyên môn riêng theo từng tổ, có theo dõi nhận xét, đánh giá việc thực hiện chuyên môn của giáo viên.

Nhà trường có chú ý đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học.

Trường có tổ chức hội thi ĐDDH tự làm trong giáo viên nhằm khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên trong đổi mới PPDH.

Chất lượng giảng dạy: trên 98% giáo viên được kiểm tra đạt khá và giỏi (theo đánh giá của nhà trường).

Chất lượng đại trà: học sinh giỏi ngày càng tăng (5.63% - 6.9% - 8,98%), học sinh yếu giảm dần (22,8% - 16,61%).

Tỉ lệ tốt nghiệp THPT tăng hàng năm. Riêng năm 2013- 2014 đỗ 100%.

Số lượng học sinh giỏi cấp tỉnh bộ môn tăng dần hàng năm.

**\* Hạn chế:**

Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn chưa phong phú. Chưa có nhiều ý kiến bàn về các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, đổi mới phương pháp giảng dạy. Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn thực hiện chưa đúng theo quy định Điều lệ trường phổ thông (nhiều tổ chỉ thực hiện 1 lần sinh hoạt tổ/ tháng, có tháng tổ chuyên môn không có nội dung sinh hoạt).

Giáo viên bộ môn chưa làm tốt khâu cập nhật bài dạy, ký nhận, đánh giá tiết học sau khi dạy trong sổ ghi đầu bài. GV chủ nhiệm không tổng kết tuần, chưa ký khóa cuối tuần.

Hiệu quả đào tạo thấp. Năm 2013- 2014 đỗ TN THPT 100% nhưng hiệu quả đào tạo là 71.84%.

Số học sinh giỏi tăng nhưng chưa đều ở các bộ môn.

Tỉ lệ bỏ học (bình quân trên 5%) và học sinh yếu kém (bình quân trên 20%) là quá cao. Đặc biệt, tỉ lệ yếu kém của khối 10 rất cao.

Số học sinh lưu ban còn nhiều.

### **3.3. Xác nhận hoặc cấp văn bằng chứng chỉ của cơ sở giáo dục:**

**\* Ưu điểm:**

Hồ sơ cấp phát văn bằng, chứng chỉ: đúng quy trình, quy định.

Còn một số học sinh chưa có ý thức cao để phấn đấu trong học tập và rèn luyện, còn HS vi phạm nội qui nhà trường. Số học sinh bị kỷ luật còn cao, trung bình hơn 04 em/ năm. Hình thức xử lý cao nhất là buộc thôi học 1 năm.

### **3.5. Giáo dục ngoài giờ lên lớp.**

**\* Ưu điểm:**

Trường có kế hoạch lao động, hướng nghiệp cho năm học và từng học kỳ. Trường thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình giáo dục thể chất. Giáo dục

Có sổ ghi nhận theo dõi việc cấp phát văn bằng chứng chỉ. Quản lý các phơi bằng khá tốt, sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng theo từng năm.

**\* Hạn chế:**

- Số bằng tồn đọng trong 3 năm còn nhiều: 191 bằng TN THPT.
- Sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ chưa được đóng bìa cẩn thận.
- Một số trường hợp chưa ghi lại số CMND của người nhận bằng.

**3.4 Kết quả thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo:**

Đoàn thanh tra đã dự 36 tiết, ở 10 bộ môn, kết quả như sau: Đánh giá, xếp loại: 36 tiết

- + Loại giỏi: 20, tỷ lệ: 55,55%
- + Loại khá: 16, tỷ lệ: 44,45%

**3.5. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức, và kết quả xếp loại.**

**\* Ưu điểm:**

Nhà trường tổ chức và thực hiện khá tốt việc giáo dục đạo đức cho học sinh bằng nhiều hình thức tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, các hoạt động giáo dục NGLL, sinh hoạt ngoại khóa; giảng dạy tích hợp qua các bộ môn Sử-Địa-GDCD; giáo dục học sinh ý thức chấp hành tốt nội quy của nhà trường, giữ gìn vệ sinh làm sạch đẹp trường lớp, luật giao thông, giáo dục kỹ năng sống. Tổ chức tốt tuần lễ sinh hoạt tập thể đầu năm; cho học sinh viết cam kết không vi phạm an toàn giao thông, không vi phạm vào các tệ nạn xã hội, đặc biệt không đánh nhau trong ngoài nhà trường.

Phối hợp Đoàn TNCS HCM trong các hoạt động giáo dục truyền thống, sinh hoạt ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh.

Đa số học sinh chăm ngoan, có ý thức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm, chấp hành tốt nội quy trường lớp.

Nhà trường phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường. Hàng năm họp định kì 3 lần trong năm với phụ huynh học sinh, những trường hợp có học sinh cá biệt, thường xuyên nghỉ học và vi phạm nội quy nhà trường, GVCN và Lãnh đạo trường có những cuộc họp đột xuất.

Kết quả xếp loại về đạo đức 3 năm học qua có chiều hướng tích cực. Số học sinh có đạo đức khá tốt được nâng lên, loại trung bình yếu được kéo giảm.

Không có trường hợp học sinh nghiện ma túy, vi phạm pháp luật.

**\* Hạn chế:**

Chưa xây dựng quy chế phối hợp giáo dục đạo đức học sinh giữa nhà trường- cha mẹ học sinh- chính quyền địa phương.

Các kế hoạch được triển khai trong toàn thể HĐGV và các bộ phận; hàng tháng trong phiên họp HĐGV, có tổ chức rút kinh nghiệm công việc của tháng trước, và triển khai kế hoạch của tháng kế sau.

Các tổ chuyên môn đã xây dựng được các kế hoạch: Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn trong năm học; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi các môn; Kế hoạch thực hiện chuyên đề, ngoại khóa...

Biện pháp Quản lý của hiệu trưởng chưa thật sự có hiệu quả đối với một trường hợp giáo viên của trường thiếu tinh thần trách nhiệm trong công tác.

**3. Việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với hiệu trưởng, giáo viên.**

**\*Ưu điểm:**

Trường đã có kế hoạch, phân công các thành viên thu thập minh chứng để tiến hành tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn mới, đang tập hợp các phiếu đánh giá tiêu chí để viết báo cáo tự đánh giá.

Trường tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và GV hàng năm đúng theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD-ĐT. Công tác đánh giá được triển khai thực hiện đúng quy trình, có lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

**\*Hạn chế:**

Chưa tập hợp đầy đủ các hồ sơ minh chứng, chưa hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

**4. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường:**

**4.1. Công tác quản lý hành chính**

**\*Ưu điểm:**

Thiết lập và tổ chức quản lý tốt các loại sổ theo quy định của Điều lệ trường Trung học.

Trường có đầy đủ sổ đăng bộ, sổ GTGD, học bạ học sinh, sổ đầu bài, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ nghị quyết của trường, sổ kiểm tra đánh giá về công tác chuyên môn, sổ quản lý tài chính, tài sản, sổ theo dõi công văn đi đến, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi TN.THPT, sổ khen thưởng và kỷ luật học sinh. Các loại sổ đều được ghi chép, cập nhật khá đầy đủ số liệu, quản lý có hệ thống.

**\* Hạn chế:**

Sổ Đăng bộ chưa hoàn chỉnh ở một số nội dung như: Phần trang bìa, cột: dân tộc, CLS, CTB,... còn bỏ trống; ngày ra trường, rút hồ sơ của học sinh chưa được cập nhật; sổ Gọi tên ghi điểm còn thiếu chữ ký một số trang, thành tích của học sinh (HSTT, HSG) chưa được ghi vào học bạ, sổ đầu bài có một số tiết bỏ trống không được ghi nhận là bỏ tiết hay quên ghi, trong phần tổng kết tuần cũng không thể hiện được, tổng kết hàng tuần chưa đầy đủ.

**4.2. Công tác quản lý tài chính:**

**\* Ưu điểm:**

Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn tại Thông tư 71/2006/TT-BTC của Bộ Tài chính, trong quá trình chi có bám sát theo những nội dung đã xây dựng.

Sổ sách kế toán được in từ phần mềm theo Quyết định 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Công tác lập xử lý chứng từ kế toán đúng quy định, có lưu trữ ngăn nắp. Tất cả các nguồn thu đơn vị hạch toán đầy đủ vào hệ thống sổ sách kế toán và thực hiện thu chi đúng quy định.

Đơn vị có thực hiện công khai tài chính theo thông tư 09/2009/TT-BTC.

Thực hiện chế độ miễn giảm học phí đúng quy định.

Cập nhật và mở sổ quản lý tài sản, công cụ, dụng cụ theo quy định.

Cuối năm đơn vị có chi tăng thu nhập cho CB-GV-CNV.

**\* Hạn chế:**

Nhà trường có quyết toán học phí với GVCN nhưng trên bảng tổng hợp quyết toán học phí chưa có xác nhận của BGH và phần quyết toán của kế toán.

**4.3. Công tác quản lý tài sản:**

**\* Ưu điểm**

Đơn vị có mở sổ công cụ, dụng cụ cho từng phòng ban, có cập nhật đầy đủ.

Có kiểm kê bàn giao tài sản cho từng cá nhân phụ trách.

Đơn vị có xây dựng quy chế quản lý tài sản.

**\* Hạn chế**

Các sổ trước năm 2012 chưa cập nhật đầy đủ.

Kế toán có cập nhật và mở sổ quản lý tài sản, sổ công cụ dụng cụ theo quy định, nhưng chưa đầy đủ cho các bộ phận trong nhà trường.

**4.4. Công tác thu chi tại đơn vị:**

**\* Ưu điểm:**

Thực hiện thu chi đúng quy trình, thu đủ các khoản bắt buộc.

Các khoản thu BHTN, Quỹ PHHS, DT-HT theo tinh thần tự nguyện.

Có kiểm kê tiền mặt hàng tháng để đối chiếu giữa kế toán và thủ quỹ, có sự giám sát của Ban thanh tra nhân dân của trường.

**5. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CBGVNV và học sinh:**

Nhà trường có tạo môi trường để nhà giáo và người lao động tham gia xây dựng kế hoạch nhà trường, nội quy cơ quan, quy chế thực hiện dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ... Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBCC đầu mỗi năm học đúng thời gian, nội dung, quy trình theo hướng dẫn của Sở GD và ĐT và CĐGD tỉnh.

Nhà trường thực hiện tốt việc công khai các văn bản chỉ đạo, các kế hoạch hoạt động, chế độ chính sách, tài chính... dưới nhiều hình thức niêm yết tại văn phòng, thông báo trong các cuộc họp.

Nhà trường thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên như chi trả lương, phụ cấp lương, phụ cấp thâm niên, thêm giờ, công tác phí, nâng lương thường xuyên, tuyển dụng, thai sản, ...

Đặc biệt quan tâm đến việc nâng lương trước thời hạn nhằm tạo điều kiện thúc đẩy sự đóng góp trí tuệ của giáo viên vào sự phát triển của nhà trường (Năm 2012 có 2 giáo viên, tỷ lệ 3,03%; năm 2013 có 06 giáo viên, tỷ lệ 9,8%). Không có trường hợp khiếu nại về chế độ chính sách, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường. Chi tiêu tiết kiệm cuối năm có tăng thu nhập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Thực hiện đúng và đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh như xét miễn, giảm, cấp bù học phí.

## **6. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục:**

### **a) Công tác tham mưu.**

Nhà trường tham mưu tốt với cấp trên thông qua kế hoạch phát triển giáo dục hằng năm. Phối hợp tốt với cơ quan công an xã, huyện trong việc giáo dục đạo đức học sinh, bảo vệ an ninh trong và ngoài trường học (có kế hoạch phối hợp cụ thể với công an xã và huyện). Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn quan tâm giúp đỡ nhà trường, có kế hoạch phối hợp trong việc giáo dục toàn diện nhân cách học sinh.

### **b) Xã hội hóa giáo dục**

Phổ biến đầy đủ các chủ trương, biện pháp giáo dục của nhà trường cho phụ huynh học sinh, tranh thủ được sự đồng thuận của phụ huynh trong công tác gây quỹ hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Kết quả vận động xã hội: trong 3 năm qua các tổ chức, cá nhân đã đóng góp tích cực cho nhà trường những học phẩm, học cụ, học bổng ước giá 438.612.100 đồng (*Bốn trăm ba tám triệu, sáu trăm mười hai nghìn, một trăm đồng*).

Trường có 01 Ban đại diện cha mẹ học sinh, mỗi lớp có một Ban đại diện CMHS lớp và hoạt động theo đúng Thông tư số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Việc sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh được thực hiện một cách dân chủ, công khai.

Trường đã thành lập được Chi hội khuyến học trực thuộc Hội khuyến học huyện Ba Tri, vận động nguồn quỹ để trợ cấp khó khăn cho học sinh, phát học bổng cho học sinh nghèo vượt khó.

## **7. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh:**

### **\*Ưu điểm:**

Nhà trường thực hiện đầy đủ các quy định về chuyển trường, xét lên lớp, thi lại, lưu ban; tiếp nhận HS học lại; thực hiện khá tốt việc khen thưởng HS, cấp phát văn bằng chứng chỉ, các loại hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định. Nhà trường xử lý kịp thời những HS vi phạm, việc xử lý kỷ luật HS theo đúng quy trình, đúng lỗi vi phạm.

### **\*Hạn chế:**

Số học sinh bị kỷ luật tăng (năm 2013-2014 có 7 trường hợp), hình thức kỷ luật học sinh còn ở mức cao; 02 trường hợp buộc thôi học 01 tuần (năm 2013-2014) và 01 trường hợp buộc thôi học 01 năm (năm học 2011-2012 và 2012-2013).

Số học sinh bỏ học trong hè khá nhiều. Cần tìm biện pháp khắc phục để nâng hiệu quả đào tạo của trường.

#### **8. Quan hệ, phối hợp công tác giữa Lãnh đạo trường và các đoàn thể:**

Nhà trường có xây dựng quy chế phối hợp giữa Hiệu trưởng với Công đoàn, BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Từ cơ chế phối hợp đó, nhà trường đã phối hợp tốt với Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện CMHS trong việc đánh giá, xếp loại HS, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng.

Tổ chức tốt hội nghị CBVC, đại hội PHHS hàng năm đúng điều lệ, dân chủ, sau hội nghị, đại hội đều có lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

Công đoàn tham gia xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; phối hợp với Ban giám hiệu tích cực vận động công đoàn viên giáo viên thi đua “Dạy tốt, học tốt”, năng động, sáng tạo trong giảng dạy, vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển giáo dục; tập trung chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên; thể hiện nếp sống văn minh của đơn vị; không vi phạm pháp luật (sai phạm quy chế chuyên môn; trật tự an toàn giao thông; dạy thêm, học thêm; khiếu nại, tố cáo không đúng quy định,...); giữ vững đơn vị văn hóa.

Đoàn TNCS HCM phối hợp với Ban giám hiệu tích cực giáo dục đạo đức tư tưởng, lối sống cho học sinh; tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tư vấn, hướng nghiệp; giáo dục pháp luật, giáo dục truyền thống nhà trường; nâng cao tỷ lệ đoàn viên học sinh học tập khá giỏi, kéo giảm tỷ lệ đoàn viên có học lực trung bình yếu.

Mỗi tổ chức đều có kế hoạch gắn với giải pháp thực hiện cụ thể, đồng bộ, gắn bó, tạo sức mạnh tổng hợp hoàn thành tốt nhiệm vụ từng năm học.

Những năm qua chi bộ và các đoàn thể đều đạt trong sạch, vững mạnh.

#### **9. Các nhiệm vụ khác được giao:**

Việc triển khai chủ đề năm học: Tương ứng mỗi năm học Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch phù hợp từng chủ đề và đã có thông qua trong phiên họp.

Công tác thi đua, khen thưởng nhà trường luôn quan tâm nhằm tạo động lực động viên, khuyến khích và tôn vinh các cá nhân hăng hái thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, năng động, lao động sáng tạo, vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển của đơn vị. Hồ sơ thi đua tại đơn vị bao gồm Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng theo từng năm học, quy chế làm việc, kế hoạch thi đua của từng năm, hồ sơ đăng kí mỗi cá nhân, bộ tiêu chí đánh giá, tất cả đều có lưu trữ đầy đủ.



Việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Lập kế hoạch học tập, chỉ đạo giáo viên lồng ghép vào các môn học; mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đều có bản đăng ký học tập và làm theo. Trường cũng đã ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong giáo viên, Quy ước ứng xử văn hóa trong học sinh. Trong năm 2013 có 01 giáo viên và 01 tập thể (Ban Chấp hành Đoàn TNCS HCM) được biểu dương điển hình. Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” đã tạo sự chuyển biến rõ nét về chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân: Phối hợp Đoàn TNCS HCM tổ chức đối thoại học sinh 03 lần trong năm học (học kỳ I vào tháng 10, tháng 12; học kỳ II vào tháng 3), nhằm giải quyết các vấn đề cần kiến nghị của học sinh; mở hộp thư góp ý, kịp thời nắm bắt các thông tin trao đổi học sinh thông qua tiết sinh hoạt cờ. Ba năm qua không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nội bộ giáo viên. Lãnh đạo nhà trường luôn lắng nghe ý kiến giáo viên, PHHS và HS nhằm phát huy tính dân chủ đồng thời qua đó cũng kịp thời nắm bắt các thông tin điều chỉnh công tác quản lý ngày càng hiệu quả hơn. Trường tổ chức tiếp công dân vào ngày Thứ Bảy hàng tuần.

Phong trào thi đua: “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”: Cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp; chất lượng dạy học nâng lên: học sinh yếu kém, bỏ học từng bước giảm, tỷ lệ học sinh khá giỏi, tỷ lệ tốt nghiệp được nâng lên; tổ chức nhiều trò chơi dân gian và các hoạt động TDTT trong giáo viên, học sinh (Trường đạt giải nhất toàn đoàn trong Đại hội TDTT huyện Ba Tri lần VII); kết hợp Đoàn TNCS HCM thường xuyên làm vệ sinh, tổ chức dâng hương đền thờ cụ Tán Kế; tổ chức cho học viết Tờ cam kết không vi phạm vào tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, không tổ chức đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN): Nhà trường có xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2014-2016 và định hướng đến 2020, đồng thời thực hiện giảng dạy PCTN trong nhà trường theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ trong năm học 2013-2014.

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Nhà trường có xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quy chế quản lý tài sản, Nội quy lớp học. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học nhằm phát huy hiệu quả đôi mới PPDH, không để lãng phí, hư hao, mất mát xảy ra; thường xuyên nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn tài sản; tiết kiệm điện, nước; tắt đèn quạt trước khi ra khỏi phòng. Quan tâm đến hiệu quả việc sử dụng sức lao động, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên tinh thần tiết kiệm, dân chủ, hoàn thành nhiệm vụ được giao; niên độ cuối mỗi năm đều có chi tăng thu nhập.

Việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia: Đạt tiêu chuẩn 1 (Tổ chức và quản lý nhà trường), tiêu chuẩn 2 (Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên) và

tiêu chuẩn 5 (Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội) Nhà trường đang tập trung xây dựng kế hoạch thực hiện tiêu chuẩn 3, tiêu chuẩn 4 nhằm nhanh chóng để đạt trường chuẩn quốc gia.

## **B. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ**

### **I. Kết luận**

#### **1. Ưu điểm:**

Trường THPT Tân Kế tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như: Phân công, phân nhiệm đội ngũ CB, GV, NV hợp lý, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng và triển khai các kế hoạch đồng bộ, có kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm.

Kết quả giáo dục của nhà trường có bước chuyển biến tích cực (tỷ lệ tốt nghiệp tăng, tỉ lệ học sinh yếu kém giảm...), kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được ổn định, giáo dục mũi nhọn có chuyển biến khá tốt, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

Đội ngũ cán bộ quản lý tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý. Đội ngũ giáo viên phần lớn trẻ, nhiệt tình, năng động, tỉ lệ giáo viên trên chuẩn cao, đủ năng lực đáp ứng được yêu cầu giảng dạy và đổi mới giáo dục.

Quan tâm đầu tư sửa chữa CSVC, mua sắm các trang thiết bị, đồ dùng dạy học. Cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách, đặc biệt quan tâm đến việc nâng lương trước thời hạn nhằm tạo điều kiện thúc đẩy sự đóng góp trí tuệ của giáo viên vào sự phát triển của nhà trường (Năm 2012 có 02 giáo viên, tỷ lệ 3,03% ; năm 2013 có 06 giáo viên, tỷ lệ 9,8%).

#### **\* Nguyên nhân:**

Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch. Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

Các tổ chức chính trị trong nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS, của các mạnh thường quân và các tổ chức, ban ngành địa phương.

#### **2. Hạn chế:**

- Tỉ lệ học sinh bỏ học, học lực yếu kém, lưu ban quá cao.

- Hiệu quả đào tạo của trường còn thấp (71,84%, chu kỳ 2011 – 2014) dù tỉ lệ tốt nghiệp THPT hàng năm cao.

**Nguyên nhân:**

- Số học sinh bỏ học cao chủ yếu do học lực yếu kém.
- Hiệu quả đào tạo thấp do học sinh lưu ban bỏ học còn cao.

**II. Kiến nghị.**

**Đối với lãnh đạo trường:**

Ngoài việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên nhà trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng HS học lực yếu kém cả 03 khối lớp (đặc biệt là khối 10); tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với các cuộc vận động, thi đua của ngành: “Xây dựng trường học thân thiện HS tích cực”, “Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia”.

- Cần xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện của nhà trường nhằm giữ vững tỷ lệ HS tốt nghiệp THPT, nâng cao chất lượng sau tốt nghiệp THPT hàng năm và kéo giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở cần có những biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp GV phấn đấu để có nhiều CBQL và GV là chiến sĩ thi đua cấp cao, GV dạy giỏi cấp tỉnh, phấn đấu ngày càng có nhiều GV nòng cốt, là động lực nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

**Nơi nhận:**

- GD. các P.GĐ Sở (để báo cáo);
- UBND Huyện Ba Tri (để biết);
- Trường THPT Tân Kế (để thực hiện);
- Lưu: TTr.

**Q. CHÁNH THANH TRA**



**Đỗ Văn Đường**